



**DĖL DARBO SU MIESTO VIETOS VEIKLOS GRUPĖMIS TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO**

Viešojoji įstaiga Centrinė projektų valdymo agentūra (toliau – CPVA) informuoja, kad CPVA direktorės 2024 m. lapkričio 4 d. įsakymu Nr. 2024/8-497 buvo patvirtintas Darbo su miesto vietos veiklos grupėmis, vykdančiomis projektus, finansuojamų 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų programos lėšomis, atranką, tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) (pridedama).

Atkreipiame Jūsų dėmesį, kad šis Aprašas nustato CPVA ir miestų vietos veiklos grupių funkcijas ir atsakomybes bei bendrą darbo tvarką, rengiant ir skelbiant kvietimus teikti projekto įgyvendinimo planus bei vykdančiomis pagal šiuos kvietimus pateiktų projektų įgyvendinimo planų vertinimą ir atranką.

Atsižvelgiant į tai, prašome Jūsų rengiant kvietimus bei atliekant pateiktų projektų įgyvendinimo planų vertinimą ir atranką vadovautis patvirtintu Aprašu.

Kilus klausimams prašome kreiptis į Jūsų miesto vietos veiklos grupę priskirta CPVA Vietos veiklos grupių projektų skyriaus projektų vadovą.

PRIDEDAMA. Darbo su miesto vietos veiklos grupėmis, vykdančiomis projektus, finansuojamų 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų programos lėšomis, atranką, tvarkos aprašas, patvirtintas CPVA direktorės lapkričio 4 d. įsakymu Nr. 2024/8-497.

Simonas Razgus, mob. +370 610 92351, el. p. s.razgus@cpva.lt

PATVIRTINTA
Viešosios įstaigos Centrinės projektų
valdymo agentūros direktoriaus
2024 m. spalio d. įsakymu
Nr. 2024/

**DARBO SU MIESTO VIETOS VEIKLOS GRUPĖMIS, VYKDANT PROJEKTŲ,
FINANSUOJAMŲ 2021–2027 METŲ EUROPOS SĄJUNGOS FONDŲ INVESTICIJŲ
PROGRAMOS LĖŠOMIS, ATRANKĄ,
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Darbo su miesto vietos veiklos grupėmis, vykdant projektų, finansuojamų 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų programos lėšomis, atranką, tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato viešosios įstaigos Centrinės projektų valdymo agentūros (toliau – CPVA) ir miestų vietos veiklos grupių funkcijas ir atsakomybes bei bendrą darbo tvarką, rengiant ir skelbiant kvietimus teikti projektų įgyvendinimo planus (toliau – Kvietimas) pagal 2022–2030 metų Viešojo valdymo plėtros programos pažangos priemonės Nr. 01-004-08-04-01 „Didinti visuomenės įsitraukimą į vietos problemų sprendimą“ aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2022 m. rugpjūčio 17 d. įsakymu Nr. 1V-536 „Dėl 2022–2030 metų Viešojo valdymo plėtros programos pažangos priemonės Nr. 01-004-08-04-01 „Didinti visuomenės įsitraukimą į vietos problemų sprendimą“ aprašo patvirtinimo“, 4 priedą „2022–2030 m. plėtros programos valdytojos Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Viešojo valdymo plėtros programos pažangos priemonės Nr. 01-004-08-04-01 „Didinti visuomenės įsitraukimą į vietos problemų sprendimą“ veiklos „Bendruomenės inicijuotos vietos plėtros metodo (BIVP) taikymas: parama vietos plėtros strategijų įgyvendinimui“ projektų finansavimo sąlygų aprašas (ERPF)“ ir 5 priedą „2022–2030 m. plėtros programos valdytojos Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Viešojo valdymo plėtros programos pažangos priemonės Nr. 01-004-08-04-01 „Didinti visuomenės įsitraukimą į vietos problemų sprendimą“ veiklos „Bendruomenės inicijuotos vietos plėtros metodo (BIVP) taikymas: parama vietos plėtros strategijų įgyvendinimui“ (ESF+) projektų finansavimo sąlygų aprašas“ (toliau kartu – PFSA), bei vykdant pagal šiuos Kvietimus pateiktų projektų įgyvendinimo planų (toliau – PĮP) vertinimą ir atranką.

2. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos ar vartojamos:

2.1. 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų programos ir Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo plano „Naujos kartos Lietuva“ administravimo taisyklėse (toliau – IPPAT) ir Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėse (toliau – PAFT), Finansinių priemonių įgyvendinimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos finansų ministro 2022 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. 1K-237 „Dėl 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų programos ir ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo plano „Naujos kartos Lietuva“ įgyvendinimo“;

2.2. 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų programos įgyvendinimo Lietuvoje bendruosiuose nuostatuose, 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų programos vadovaujančiosios institucijos funkcijų paskirstymo Lietuvos Respublikos finansų ministerijos administracijos padaliniais apraše, 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų programos administruojančiųjų institucijų ir tarpinės institucijos funkcijų sąrašė, patvirtintuose Lietuvos

Respublikos finansų ministro 2021 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. 1K-237 „Dėl funkcijų paskirstymo įgyvendinant 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų programą“.

3. Kitos Apraše naudojamos sąvokos:

3.1. **MS Teams strateginė grupė** – komunikavimo ir bendradarbiavimo priemonės „Microsoft Teams“ strateginė grupė, sukurta vadovaujantis „Microsoft Teams“, „Microsoft OneDrive“ ir „Sharepoint“ naudojimo tvarka, patvirtinta CPVA direktoriaus pavaduotojo 2022 m. rugsėjo 23 d. potvarkiu Nr. 2022/20-3-1.

3.2. **Tarpinstitucinė darbo grupė** – tarpinstitucinė darbo grupė 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų programos ir Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo plano „Naujos kartos Lietuva“ investicijų administravimo procesams kurti, sudaryta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2021 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. 1K-219 „Dėl tarpinstitucinės darbo grupės sudarymo“.

3.3. **VVG** – miestų vietos veiklos grupės, kurių vietos plėtros strategijos įtrauktos į siūlomų atrinkti ir finansuoti pagal 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų programą įgyvendinamų miestų vietos plėtros strategijų sąrašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2024 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. 1V-338 „Dėl siūlomų atrinkti ir finansuoti pagal 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų programą įgyvendinamų miestų vietos plėtros strategijų sąrašų sudarymo“.

4. CPVA ir VVG, vykdydamos Apraše nurodytas Kvietimų skelbimo ir PĮP vertinimo funkcijas, vadovaujasi IPPAT, PAFT ir Vietos plėtros strategijų įgyvendinimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2024 m. sausio 22 d. įsakymu Nr. 1V-74 „Dėl Vietos plėtros strategijų įgyvendinimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Strategijų įgyvendinimo taisyklės), nuostatomis.

5. VVG, vadovaudamasi Strategijų įgyvendinimo taisyklių 17.2 punktu, rengdamos Kvietimus ir vykdydamos PĮP vertinimą ir atranką, vadovaujasi VVG parengta ir patvirtinta vietos plėtros PĮP vertinimo ir atrankos vidaus tvarka.

6. CPVA, skelbdama VVG parengtus Kvietimus ir vykdamą PĮP vertinimą ir atranką, vadovaujasi 2021-2027 m. Europos Sąjungos fondų investicijų programos bei Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo plano „Naujos kartos Lietuva“ administravimo veiklos vadovu, patvirtintu CPVA direktoriaus 2022 m. liepos 29 d. įsakymu Nr. 2022/8-306 (toliau – Veiklos vadovas).

II SKYRIUS

KVIETIMŲ PLANŲ RENGIMAS IR SKELBIMAS

7. VVG, pradėjus įgyvendinti vietos plėtros strategijos administravimo projektą, finansuojamą pagal 2022–2030 m. plėtros programos valdytojos Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Viešojo valdymo plėtros programos pažangos priemonės Nr. 01-004-08-04-01 „Didinti visuomenės įsitraukimą į vietos problemų sprendimą“ veiklos „BIVP metodo taikymas: parama vietos plėtros strategijų administravimui“ projektų finansavimo sąlygų apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2024 m. vasario 26 d. įsakymu Nr. 1V-182 „Dėl vidaus reikalų ministro 2022 m. rugpjūčio 17 d. įsakymo Nr. 1V-536 „Dėl 2022–2030 metų Viešojo valdymo plėtros programos pažangos priemonės Nr. 01-004-08-04-01 „Didinti visuomenės įsitraukimą į vietos problemų sprendimą“ aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“, nustatytus reikalavimus, ne vėliau kaip per 40 darbo dienų, parengia ir pateikia Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijai (toliau – VRM), pagal Strategijų įgyvendinimo taisyklių 2 priede pateiktą formą užpildytą, Bendruomenės inicijuotos vietos plėtros kvietimų teikti vietos plėtros projektų įgyvendinimo planus planą (toliau – Kvietimų planas).

8. VVG, parengusi Kvietimų planą, pateikia jį derinti VRM Strategijų įgyvendinimo taisyklėse nustatyta tvarka.

9. CPVA, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo bendro VRM Kvietimų teikti PĮP plano projekto gavimo dienos, parengia ir el. paštu išsiunčia atsakymą VRM. Jei vertinant Kvietimų teikti PĮP plano projektą CPVA nustato, kad CPVA negali pritarti pateiktam Kvietimų teikti PĮP plano projektui, teikia rekomendacijas ir siūlymus dėl Kvietimų teikti PĮP plano projekto tikslinimo. Jei CPVA įvertina, kad Kvietimų teikti PĮP plano projektas yra tinkamas, parengiamas ir el. paštu išsiunčiamas VRM atsakymas dėl pritarimo pateiktam Kvietimų teikti PĮP plano projektui.

10. CPVA, suderinusi bendrą VRM Kvietimų teikti PĮP planą, per 5 darbo dienas suveda Kvietimų teikti PĮP plane pateiktą informaciją į Europos Sąjungos investicijų administravimo informacinę sistemą (toliau – INVESTIS), užregistruoja planuojamus skelbti VVG Kvietimus INVESTIS ir paskelbia bendrą VRM Kvietimų teikti PĮP planą Europos Sąjungos fondų investicijų programos svetainėje (www.esinvesticijos.lt) (toliau – ESFIPS). CPVA užregistravus planuojamus skelbti VVG Kvietimus INVESTIS, Kvietimai automatizuotos sąsajos pagalba yra paskelbiami ESFIPS kaip planuojami paskelbti Kvietimai.

11. VVG savo Kvietimų planą ir nuorodas į ESFIPS paskelbtą planuojamą Kvietimą ir bendrą VRM Kvietimų teikti PĮP planą taip pat skelbia VVG interneto svetainėje (jeigu VVG tokią turi) ir (arba) VVG socialiniuose tinkluose.

12. VVG, iškilus poreikiui atnaujinti Kvietimų planą, Kvietimų plano atnaujinimus atlieka Strategijų įgyvendinimo taisyklėse nustatyta tvarka.

13. CPVA, gavusi atnaujintą bendrą VRM Kvietimų teikti PĮP planą, užregistruoja atnaujintus Kvietimus INVESTIS ir paskelbia ESFIPS Aprašo 10 punkte nustatyta tvarka. VVG atnaujintą Kvietimų planą ir nuorodas į ESFIPS taip pat paskelbia Aprašo 11 punkte nustatyta tvarka.

III SKYRIUS KVIETIMŲ RENGIMAS IR SKELBIMAS

14. VVG, likus ne mažiau kaip 10 darbo dienų iki bendrame VRM Kvietimų teikti PĮP plane planuojamo Kvietimo pradžios (Kvietimo paskelbimo) pasirinktos datos (nurodyto mėnesio konkrečios darbo dienos), CPVA teikia užpildytą Kvietimo teikti PĮP ESFIPS formą. VVG, pasirinkdama bendrame VRM Kvietimų teikti PĮP plane planuojamo Kvietimo pradžios (Kvietimo paskelbimo) datą, turi atsižvelgti į bendrame VRM Kvietimų teikti PĮP plane nurodytą planuojamo Kvietimo pabaigos (PĮP pateikimo) datą ir įvertinti tai, kad Kvietime nustatytas PĮP pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 20 darbo dienų nuo Kvietimo paskelbimo ESFIPS dienos.

15. VVG Kvietimo teikti PĮP ESFIPS formą rengia pagal Tarpinstitucinės darbo grupės patvirtintą Kvietimo teikti PĮP ESFIPS formą, kuri skelbiama ESFIPS skiltyje „Dokumentai“ (toliau – Kvietimo forma). Jeigu Kvietimo forma nėra prieinama ESFIPS, VVG kreipiasi el. paštu į CPVA dėl Kvietimo formos pateikimo el. paštu.

16. VVG parengtą ir užpildytą Kvietimo formą (.doc, .docx formatu) teikia CPVA, kartu su raštu, kuriuo prašoma paskelbti VVG planuojamą Kvietimą rašte nustatyta data. Jeigu nuo šio rašto gavimo CPVA dienos iki Kvietimo paskelbimo pradžios datos yra mažesnis nei 10 darbo dienų terminas, CPVA turi teisę kreiptis į VVG su prašymu nurodyti kitą Kvietimo paskelbimo pradžios datą.

17. VVG, iki Kvietimo formos CPVA pateikimo dienos, turi būti parengusi Strategijų įgyvendinimo taisyklėse nurodytus Kvietimo dokumentus (vietos plėtros projektų atrankos kriterijus, vietos plėtros PĮP vertinimo ir atrankos vidaus tvarką, vietos plėtros projektų atrankos ir finansavimo

sąlygų gaires), kurie turi būti patvirtinti ir paskelbti Strategijų įgyvendinimo taisyklėse nustatyta tvarka.

18. CPVA, iki VVG rašte nustatytos Kvietimo paskelbimo datos, INVESTIS užregistruotą Kvietimą papildo VVG Kvietimo formoje pateikta informacija ir ją patvirtina. CPVA turi užtikrinti, kad Kvietimo formoje nustatytą Kvietimo paskelbimo dieną Kvietimas būtų paskelbtas ESFIPS. Apie paskelbtą kvietimą CPVA el. paštu informuoja VVG ir VRM, pateikdama paskelbto Kvietimo nuorodą į ESFIPS.

19. Jeigu CPVA, pildydama INVESTIS užregistruotą planuojamą Kvietimą pagal VVG Kvietimo formoje pateiktą informaciją, nustato, kad VVG pateikta Kvietimo forma yra netinkamai užpildyta, joje yra klaidų arba joje esanti informacija yra nepakankama Kvietimo paskelbimui, CPVA kreipiasi į VVG su prašymu per 2 darbo dienas pateikti patikslintą Kvietimo formą.

20. Jeigu VVG nustato, kad jai reikia daugiau nei 2 darbo dienų patikslinti Kvietimo formą, kreipiasi raštu į CPVA (su kopija VRM) su prašymu pratęsti patikslintos Kvietimo formos pateikimo terminą ir nukelti planuojamo Kvietimo paskelbimo pradžios ir pabaigos datą tiek darbo dienų, kiek reikia patikslintos Kvietimo formos parengimui ir pateikimui CPVA.

21. VVG nuorodą į ESFIPS paskelbtą Kvietimą taip pat skelbia VVG interneto svetainėje (jeigu VVG tokią turi) ir (arba) VVG socialiniuose tinkluose.

22. Jeigu paskelbus Kvietimą iškyla poreikis keisti Kvietimo informaciją, Kvietimo ir (ar) jo priedų informacijos keitimas atliekamas PAFT 35-39 punktuose nustatyta tvarka.

23. VVG, paskelbus Kvietimą ir iki Kvietime nustatyto termino teikti PĮP pabaigos, turi suorganizuoti mokymus ir (arba) konsultacijas galimiems pareiškėjams, apie tokius planuojamus mokymus ir (arba) konsultacijas paskelbdama VVG interneto svetainėje (jeigu VVG tokią turi) ir (arba) VVG socialiniuose tinkluose.

IV SKYRIUS PROJEKTŲ ĮGYVENDINIMO PLANŲ VERTINIMAS

24. VVG, pagal paskelbtą Kvietimą dar nepasibaigus Kvietime nurodytam PĮP pateikimo terminui, priskiria atitinkamo paskelbto Kvietimo projekto naudos ir kokybės vertintojus, kurie, vadovaudamiesi VVG nustatyta PĮP vertinimo ir atrankos vidaus tvarka, atliks pagal paskelbtą Kvietimą gautų PĮP naudos ir kokybės vertinimą. VVG, vadovaujantis PAFT 75 punkte nustatyta tvarka, Projekto naudos ir kokybės vertinimui atlikti skiria:

24.1. 2 vertintojus, išskyrus atvejus, kai projekto naudos ir kokybės vertinimą atlieka PAFT 58 punkte nurodytų specialistų, turinčių specialiųjų žinių, ekspertinė grupė;

24.2. 1 vertintoją, kai projekto naudos ir kokybės vertinimas atliekamas pagal kiekybinius duomenis (pavyzdžiui, kai vertinamas pareiškėjų pajamų mažėjimas ir kt.).

25. CPVA pagal paskelbtą Kvietimą dar nepasibaigus Kvietime nurodytam PĮP pateikimo terminui:

25.1. su VVG el. paštu suderina VVG atstovų sąrašą, kuriems bus suteikta nuotolinė prieiga prie pagal paskelbtą Kvietimą gautų PĮP ir kartu su jais pateiktų dokumentų;

25.2. sukuria MS Teams strateginę grupę;

25.3. MS Teams strateginėje grupėje sukuria Kvietimo aplanką (Kvietimo Nr. nurodomas kaip aplanko pavadinimas, pvz., „11-000-K“) ir suteikia prieigos teises VVG atstovui (-ams), remiantis su VVG suderintu sąrašu, bei CPVA projekto tinkamumo finansuoti vertintojui (-ams).

26. CPVA per 3 darbo dienas nuo pagal paskelbtą Kvietimą nurodytos galutinės PĮP pateikimo dienos MS Teams strateginės grupės Kvietimo aplanke sukuria aplanką konkrečiam gautam PĮP, nurodant projekto numerį kaip aplanko pavadinimą, kuriame:

26.1. sukuria aplankus: „1. Pradinis PĮP“, „2. Patikslintas PĮP“, „3. Pervertintas PĮP“, „4. Susirašinėjimas su Pareiškėju“, „5. NK vertinimas“;

26.2. įkelia iš INVESTIS atsisiųstą PĮP ir visą kartu su juo gautą dokumentaciją į aplanką „1. Pradinis PĮP“;

26.3. įkelia į aplanką „5. NK Vertinimas“ Naudos ir kokybės vertinimo patikros lapo (toliau – NK PL) formą ir Projektų įgyvendinimo planų naudos ir kokybės vertinimo ataskaitos formą, kurias turės užpildyti VVG, atlikusi naudos ir kokybės vertinimą (NK PL ir Projektų įgyvendinimo planų naudos ir kokybės vertinimo ataskaitos forma taip pat yra skelbiama ESFIPS skiltyje „Dokumentai“);

26.4. per MS Teams strateginę grupę informuoja VVG apie CPVA gautus ir užregistruotus PĮP ir naudos ir kokybės vertinimo etapo pradžią.

27. CPVA per 5 darbo dienas nuo pagal paskelbtą Kvietimą nurodytos galutinės PĮP pateikimo dienos įvertina PĮP atitiktį nustatytiems projekto parengtumo reikalavimams, kurių neįvykdžius ir kartu su PĮP nepateikus pagrindžiančių dokumentų (jeigu tokie reikalavimai yra nustatyti PFSA), PĮP atmetamas neprašant papildomų dokumentų:

27.1. jei atlikus vertinimą nustatoma, kad PĮP atitinka nustatytus projekto parengtumo reikalavimus, CPVA MS Teams strateginėje grupėje informuoja VVG, kad gali būti atliekamas tokių PĮP naudos ir kokybės vertinimas;

27.2. jei atlikus vertinimą nustatoma, kad PĮP neatitinka nustatytų projekto parengtumo reikalavimų, CPVA ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo dėl PĮP atmetimo priėmimo dienos išsiunčia raštą pareiškėjui (su kopija VVG), kuriame nurodomos PĮP atmetimo priežastys, teisinis pagrindas ir sprendimo apskundimo tvarka. CPVA taip pat informuoja VVG MS Teams strateginėje grupėje, kurio PĮP naudos ir kokybės vertinimas neturi būti atliekamas.

28. VVG, atlikusi gautų PĮP naudos ir kokybės vertinimą, ne vėliau kaip per 30 darbo dienų:

28.1. užpildo ir el. parašu patvirtina NK PL, kurį (.adoc formatu) įkelia į MS Teams strateginės grupės aplanką „5. NK vertinimas“ (kiekvienas naudos ir kokybės vertintojas pildo atskirą NK PL; jei vertinimą atlieka ekspertų grupė, ekspertų grupės pirmininkas užpildo vieną NK PL pagal bendrą ekspertų grupės išvadą). NK PL skiltyje „Komentarai“ turi būti pateikti aiškūs argumentai dėl suteikto balų skaičiaus;

28.2. užpildo Projektų įgyvendinimo planų naudos ir kokybės vertinimo ataskaitą, kurią (.xls, .xlsx formatu) įkelia į MS Teams strateginės grupės aplanką „5. NK vertinimas“ (projektų naudos ir kokybės vertinimo rezultatų suvestinėje pateikiamas bendras projektui suteikiamas balas, kuris yra 2 didžiausius balus suteikusių naudos ir kokybės vertintojų balų vidurkis; jeigu skirtingų vertintojų projektų naudos ir kokybės vertinimo rezultatai skiriasi daugiau kaip 10 balų, VVG paskiria papildomą vertintoją (ar vertintojų grupę));

28.3. užpildo Siūlomų finansuoti vietos plėtros PĮP sąrašą, pagal Strategijų įgyvendinimo taisyklių 5 priede pateiktą formą, kurį (.xls, .xlsx formatu) įkelia į MS Teams strateginės grupės aplanką „5. NK vertinimas“.

28.4. Strategijų įgyvendinimo taisyklėse nustatyta tvarka, patvirtinusi Aprašo 28.2 ir 28.3 papunkčiuose nurodytus dokumentus:

28.4.1. kartu su raštu juos pateikia CPVA ir informuoja apie baigtą gautų PĮP naudos ir kokybės vertinimo etapą. Aprašo 28.2 ir 28.3 punktuose nurodyti ir patvirtinti dokumentai taip pat turi būti įkelti į MS Teams strateginės grupės aplanką „5. NK vertinimas“;

28.4.2. projektams, kurie naudos ir kokybės vertinimo etape surinko minimalią balų sumą, parengia raštą, informuojantį pareiškėją apie naudos ir kokybės vertinimo rezultatus, nurodant argumentus, kaip buvo vertinamas konkretus kriterijus, kodėl skiriamas būtent toks balas, kurį įkelia į MS Teams strateginės grupės aplanką „5. NK vertinimas“.

28.4.3. projektams, kurie naudos ir kokybės vertinimo etape nesurinko minimalios balų sumos, parengia atmetimo raštą, kuriame nurodo PĮP atmetimo priežastis, PĮP atmetimo teisinį pagrindą, kurį įkelia į MS Teams strateginės grupės aplanką „5. NK vertinimas“

29. VVG naudos ir kokybės vertinimą atlieka PAFT III skyriaus trečiajame skirsnyje nustatyta tvarka.

30. VVG naudos ir kokybės vertinimo metu nustačiusi PĮP trūkumą, imasi šių veiksmų:

30.1. jeigu nepateikti visi reikiami dokumentai ir (ar) informacija, pateikta neišsami ir (ar) netiksli informacija, VVG gali paprašyti pareiškėjo per jos nustatytą terminą ištaisyti nustatytus trūkumus. Visi VVG kreipimaisi į pareiškėją ir jo atsakymai saugomi MS Teams strateginės grupės aplanke „4. Susirašinėjimas su Pareiškėju“;

30.2. jeigu nustatoma, kad turi būti patikslintas gautas PĮP, VVG parengia raštą pareiškėjui, kurį pasirašo ir įkelia į MS Teams strateginės grupės aplanką „4. Susirašinėjimas su Pareiškėju“ bei MS Teams strateginėje grupėje informuoja CPVA. CPVA gautą VVG raštą, skirtą pareiškėjui, per 1 darbo dieną įkelia į INVESTIS ir suformuoja pranešimą pareiškėjui, su prašymu patikslinti PĮP, atsižvelgiant į VVG rašte pateiktas pastabas. CPVA, gavusi per INVESTIS pareiškėjo patikslintą PĮP, per 1 darbo dieną jį įkelia į MS Teams strateginės grupės aplanką „2. Patikslintas PĮP“ ir MS Teams strateginėje grupėje informuoja VVG apie gautą patikslintą PĮP;

30.3. VVG, užbaigusi naudos ir kokybės vertinimo etapą, visus pareiškėjui siūstus pranešimus ir iš pareiškėjo gautus patikslinimus ir / ar papildymus įkelia į MS Teams strateginės grupės aplanką „2. Patikslintas PĮP“.

31. VVG, vadovaudamasi PAFT 61 punkte nustatyta tvarka, turi teisę pratęsti naudos ir kokybės vertinimo terminą. Apie priimtą sprendimą pratęsti naudos ir kokybės vertinimo terminą VVG turi informuoti pareiškėjus, VRM ir CPVA.

32. VVG, vadovaudamasi PAFT 63 punkte nustatyta tvarka, turi teisę atmesti gautą PĮP. Apie priimtą sprendimą atmesti PĮP ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos VVG raštu informuoja pareiškėją ir CPVA, pateikdama sprendimą, kuriame nurodo PĮP atmetimo priežastis, PĮP atmetimo teisinį pagrindą ir sprendimo apskundimo tvarką.

33. CPVA, gavusi iš VVG informaciją apie baigtą PĮP naudos ir kokybės vertinimą, per 2 darbo dienas:

33.1. suveda VVG atlikto naudos ir kokybės vertinimo rezultatus į INVESTIS ir sukelia Aprašo 28.1-28.3 papunkčiuose nurodytus ir VVG patvirtintus dokumentus į INVESTIS;

33.2. sukelia visus VVG atlikto naudos ir kokybės vertinimo metu gautus PĮP informacijos patikslinimus ir / ar papildymus iš MS Teams strateginės grupės aplanko „2. Patikslintas PĮP“ ir aplanko „4. Susirašinėjimas su Pareiškėju“ į INVESTIS.

34. CPVA, įvertinusi VVG pateiktus Aprašo 28.1 – 28.3 papunkčiuose nurodytus dokumentus ir nustačiusi, kad yra projektų, kurie PĮP naudos ir kokybės vertinimo metu nesurinko minimalios balų sumos ir yra netinkami finansuoti, jų PĮP yra atmetami. Atsižvelgiant į tai, CPVA ne vėliau kaip per 3 darbo dienas parengia ir išsiunčia pareiškėjui (su kopija VVG) atmetimo raštą, kartu pateikiant Aprašo 28.4.3 papunktyje nurodytą ir VVG parengtą atmetimo raštą bei sprendimo apskundimo tvarką.

35. CPVA, atlikusi PĮP, kurie naudos ir kokybės vertinimo etape surinko minimalią balų sumą, tinkamumo finansuoti vertinimą, ne vėliau kaip per 30 darbo dienų:

35.1. užpildo ir patvirtina tinkamumo finansuoti patikros lapą INVESTIS;

35.2. įvertinus visus pagal Kvietimą pateiktus PĮP, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo vėliausiai įvertinto PĮP tinkamumo finansuoti patikros lapo patvirtinimo dienos, tačiau neviršijant nustatytą PĮP vertinimo terminų, parengia ir raštu VRM išsiunčia Projektų įgyvendinimo planų

vertinimo ataskaitą, parengtą pagal Tarpinstitucinės darbo grupės patvirtintą formą, kartu pateikiant ir Aprašo 28.2 papunktyje nurodytoje ir VVG parengtoje Projektų įgyvendinimo planų naudos ir kokybės vertinimo ataskaitoje pateiktą informaciją;

35.3. patvirtinus Projektų įgyvendinimo planų vertinimo ataskaitą, patvirtina PĮP INVESTIS ir INVESTIS išsiunčia pranešimą pareiškėjui dėl PĮP patvirtinimo, jei reikia, pastabų lauke įrašo pastabas apie PĮP vertinimo rezultatus ir įkelia Aprašo 28.4.2 papunktyje nurodytą ir VVG parengtą raštą, informuojantį pareiškėją apie naudos ir kokybės vertinimo rezultatus, nurodant argumentus, kaip buvo vertinamas konkretus kriterijus, kodėl skiriamas būtent toks balas.

35.4. MS Teams strateginėje grupėje informuoja VVG apie užbaigtą tinkamumo finansuoti vertinimo etapą ir jo rezultatus.

36. Jei CPVA atliekant PĮP tinkamumo finansuoti vertinimą buvo gauta informacijos, kuri gali turėti įtakos PĮP naudos ir kokybės vertinimo rezultatams, CPVA, baigusi tinkamumo finansuoti vertinimą, per 3 darbo dienas:

36.1. išsiunčia raštą VVG, informuojantį apie poreikį patikslinti naudos ir kokybės vertinimą;

36.2. sukelia PĮP patikslinimus, gautus atliekant tinkamumo finansuoti vertinimą, į MS Teams strateginės grupės atitinkamo projekto aplanką „3. Pervertintas PĮP“.

37. VVG patikslinus naudos ir kokybės vertinimą ir CPVA gavus Aprašo 28.1 – 28.3 papunkčiuose nurodytus patikslintus dokumentus, per 3 darbo dienas atliekami Aprašo 33.1 ir 33.2 papunkčiuose nustatyti veiksmai.

38. Jei VVG patikslinus naudos ir kokybės vertinimą priimamas sprendimas atmesti PĮP, atliekami Aprašo 34 punkte numatyti PĮP atmetimo veiksmai.

39. Jei baigus PĮP vertinimą arba VRM priėmus sprendimą dėl projekto finansavimo iki projekto sutarties sudarymo dienos CPVA arba VVG gauna informacijos, kuri gali turėti įtakos PĮP vertinimo rezultatams, CPVA ir (arba) VVG atlieka pakartotinį PĮP vertinimą, apie tai informuodama VRM ir pareiškėją. Sprendimai dėl projekto finansavimo gali būti keičiami, atsižvelgiant į pakartotinio PĮP vertinimo rezultatus.

40. CPVA, gavusi informaciją iš VRM apie projektams skirtą finansavimą, Veiklos vadove nustatyta tvarka ir terminais parengia, su projekto vykdytoju suderina ir pasirašo projektų sutartis. Apie pasirašytas projektų sutartis CPVA informuoja VVG MS Teams strateginėje grupėje.

41. Jeigu, vadovaujantis PAFT 99 punktu, projekto sutartis yra nesudaroma, CPVA apie priimtą sprendimą nesudaryti projekto sutarties informuoja pareiškėją, VRM ir VVG Veiklos vadove nustatyta tvarka.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

42. Nuo Kvietimo paskelbimo dienos iki paskutinės PĮP pateikimo dienos į galimų pareiškėjų raštu, el. paštu ir žodžiu teikiamus klausimus dėl PĮP rengimo, teikimo tvarkos ir sąlygų atsako VVG ir CPVA pagal jų atsakomybės sritis.

43. Į galimo pareiškėjo raštu ir el. paštu pateiktus klausimus VVG ir CPVA atsako tomis pačiomis ryšio priemonėmis, kuriomis galimas pareiškėjas pateikė klausimą, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo klausimo gavimo dienos.

44. Jei pagal konkrečią PFSA finansuojamą veiklą yra gaunama pasikartojančių klausimų, informacija apie aktualius ir dažniausiai užduodamus klausimus skelbiama svetainėje www.esinvesticijos.lt ir VVG interneto svetainėje (jeigu VVG tokią turi).